**國立中興大學生命科學系場地/設備使用申請表** 申請日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 借用場地/設備 | | □107教室 (120人)  □203實驗教室 (65人)  □207實驗教室 (48人)  □209實驗教室 (48人)  □211實驗教室 (60人)  □其他設備： | | □401研討室 (18人)  □405研討室 (45人)  □505研討室 (35人)  □512研討室 (12人)  □605研討室 (40人)  □715會議室 (12人)  □318會議室 (25人) | |
| 借用時間 | | 自 年 月 日(星期 )， 時  至 年 月 日(星期 )， 時 止 | | | |
| 申請人 | |  | 老師簽章 | |  |
| 申請人  **實驗室分機**或**手機** | |  | 使用目的 | | 若為廠商儀器說明使用，勿以實驗室開會名義借用，需付場地管理費 |
| 場地租借不得使用大陸廠牌資通訊產品(包含軟體、硬體及服務) | | | | |
| 注意事項 | 1.填表前，請自行上雲端系統確認無人借用。  2.使用前二日依規定表格提出申請(本系教師借用為學術性目的者不受此限)，原則上只受理一個月內之借用。  3.系上舉行招生考試、碩博士生提出口試時即可申請  4.系上營隊活動若確定舉辦日期，即可提出申請(限活動日)，並請檢附活動行程表。  5.本系會議室借用以系務相關會議優先使用。  6.未將場地之陳設恢復原狀及環境整理乾淨者，則依本系場地使用辦法規定第9條罰款。 | | | | |

**國立中興大學生命科學系場地/設備使用申請表** 申請日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 借用場地/設備 | | □107教室 (120人)  □203實驗教室 (65人)  □207實驗教室 (48人)  □209實驗教室 (48人)  □211實驗教室 (60人)  □其他設備： | | □401研討室 (18人)  □405研討室 (45人)  □505研討室 (35人)  □512研討室 (12人)  □605研討室 (40人)  □715會議室 (12人)  □318會議室 (25人) | |
| 借用時間 | | 自 年 月 日(星期 )， 時  至 年 月 日(星期 )， 時 止 | | | |
| 申請人 | |  | 老師簽章 | |  |
| 申請人  **實驗室分機**或**手機** | |  | 使用目的 | | 若為廠商儀器說明使用，勿以實驗室開會名義借用，需付場地管理費 |
| 場地租借不得使用大陸廠牌資通訊產品(包含軟體、硬體及服務) | | | | |
| 注意事項 | 1.填表前，請自行上雲端系統確認無人借用。  2.使用前二日依規定表格提出申請(本系教師借用為學術性目的者不受此限)，原則上只受理一個月內之借用。  3.系上舉行招生考試、碩博士生提出口試時即可申請  4.系上營隊活動若確定舉辦日期，即可提出申請(限活動日)，並請檢附活動行程表。  5.本系會議室借用以系務相關會議優先使用。  6.未將場地之陳設恢復原狀及環境整理乾淨者，則依本系場地使用辦法規定第9條罰款。 | | | | |