

職編、學號		姓名	牌照號碼	聯絡電話	證號 〔事務組填寫〕	金額	繳費 〔出納組〕
信箱							
1.	0001234	張 X X	ABC-0011	0910-123456			
	E-mail:						
2.							
	E-mail:						
3.							
	E-mail:						
4.							
	E-mail:						
5.							
	E-mail:						
6.							
	E-mail:						
7.							
	E-mail:						
8.							
	E-mail:						

本人已詳閱本校校園交通管理辦法，並遵守辦法之所有規定。

本表單蒐集之個人資料僅限於特定目的使用，非經當事人同意絕不轉做其他用途，亦不會公布任何資訊，並遵循個人資料保護法辦理。填寫完成後請用傳遞袋或專人送事務組

(\*非行動不便者勿占用無障礙停車位)

申請單位 \_\_\_\_\_

主管簽章： \_\_\_\_\_

辦理短期請填起迄日期

開始日期： 年 月 日

結束日期： 年 月 日

聯絡人： \_\_\_\_\_

電話： \_\_\_\_\_ 轉 \_\_\_\_\_

### 說明事項：

一、**汽、機車請分單填寫**

二、附件：

- 1 本人行照〔車牌號碼〕影本  
非本人車輛請另附證明(限直系親屬或配偶)
- 2 專任助理奉批有案申請書影本
- 3 新進人員〔人令、聘書〕影本
- 4 博士班、在職專班學生證影本
- 5 原已申辦在案(5年內)之**機車**，若車籍無變動者，免附行照。

三、其他有關規定依交通管理辦法辦理

四、事務組審核後至出納組繳費

五、編制內教職員工每人得辦2台車

六、本表請自行影印備用